

WZÓR UMOWY

UMOWA

zawarta w dniu roku w Stargardzie Szczecińskim pomiędzy Gminą Miastem Stargard Szczeciński, ul. Hetmana St. Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard Szczeciński, zwanym w dalszej części umowy **Miastem**, które reprezentuje:

.....

a.....

Panią/Panem zamieszkałą/ym w ul..... ,
PESEL zwaną/zwanym dalej **Inwestorem**.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim Nr z dnia.....w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania dotacji celowej na zadania z zakresu ograniczenia niskiej emisji na terenie Miasta Stargard Szczeciński, zwanym dalej Regulaminem, Miasto udziela dotacji na dofinansowanie kosztów kwalifikowanych inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na trwałej zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na (wpisać właściwe):

- 1) likwidacji lokalnych źródeł ciepła,
- 2) wymiana starych na nowe źródła ciepła,
- 3) wykonanie instalacji c.o.,
- 4) wykonanie instalacji c.w.u.,
- 5) przyłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,
- 6) wykonanie instalacji kolektorów słonecznych

planowanej do realizacji w nieruchomości położonej w Stargardzie Szczecińskim, ul./os., kod:....., zwanej dalej **zadaniem**.

§ 2.

Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia roku.
2. Inwestor oświadcza, że:
 - 1) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji,
 - 3) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dotacji i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej umowy,
 - 4) upoważnia Miasto do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, adresu przeprowadzenia inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków.Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie w celu propagowania ograniczania zanieczyszczenia powietrza atmosferycznego w Stargardzie Szczecińskim.
3. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 5 nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 3.

Wysokość dotacji i całkowity koszt zadania

Koszty jednostkowe

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji na pokrycie kosztów kwalifikowanych zadania zgodnie z paragrafem 3 Regulaminu, o którym mowa w §1 ust.1 niniejszej umowy.
2. Ustala się, że całkowita wartość dotacji brutto nie przekroczy kwoty zł,

- słownie:
3. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu zadania, po zaakceptowaniu przez Miasto rozliczenia dotacji oraz w terminie do 30 dni od dnia otrzymania środków finansowych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie przelewem na konto Inwestora Nr
 4. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.
 5. Inwestor nie jest/jest podatnikiem podatku VAT, NIP,
REGON
 6. Miasto jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP nr 854-222-88-73.

§ 4.

Rozliczenia dotacji

1. Po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia roku, Inwestor przedkłada w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim, ul. Hetmana St. Czarnieckiego, 73-110 Stargard Szczeciński wniosek o rozliczenie dotacji.
2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz Wydziale Inżynierii i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim.
3. Dla potwierdzenia wykonania zadania, o którym mowa w § 1 umowy, Inwestor przedłoży dokumenty potwierdzające, że zadanie wykonane zostało w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy wraz z wyszczególnieniem wykonanych parametrów:
 - 1) ilość zlikwidowanych palenisk/kotłowni węglowych, rodzaj i moc zainstalowanego ogrzewania/ moc grzewcza/powierzchnia odnawialnego źródła energii,
 - 2) fakturę VAT /rachunek zawierającą/y opis sporządzony przez Inwestora i przez niego podpisany,
 - 3) protokół odbioru zadania wystawiony przez Inwestora realizującego zadanie,
 - 4) zaświadczenie wydane przez kominiarza,
 - 5) inne dokumenty.....
4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na Inwestora faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:
 - 1) datę (dd.mm.rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,

- 2) adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem Inwestora wykazanym na wniosku o udzielenie dotacji,
 - 3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wskazanego we wniosku o udzielenie dotacji,
 - 4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania, o których mowa w § 3 i 6 Regulaminu, o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy. W przypadku przedłożenia faktury VAT /rachunku obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT/rachunku, których dotyczą w szczególności: numer faktury VAT/rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis Wykonawcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,
 - 5) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę VAT/rachunek,
 - 6) faktury VAT/rachunki nie spełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.
5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie pisemnie Inwestora do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.
 6. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
 7. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Miasta, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, od daty jego złożenia.
 8. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy Inwestora w terminie określonym w § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnych latach. Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siły wyższe i przypadki losowe.

§ 5.

Kontrola zadania

Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionych przedstawicieli komisji oceniającej powołanej przez Prezydenta Miasta lub przedstawicieli Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie:

- 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
- 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji.

§ 6.

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku:

- 1) zaniechania w okresie do 5 lat korzystania z paliw ekologicznych i powrotu do ogrzewania paliwem węglowym w poprzednim systemie z przyczyn zależnych od Inwestora,
 - 2) usunięcia układu solarnego lub źródła ciepła zainstalowanego w ramach realizacji Programu, w okresie do 5 lat od odbioru końcowego robót związanych z jego montażem, bądź zainstalowaniu dodatkowego (drugiego) źródła ciepła w tymże okresie,
 - 3) wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 15 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym zaistniała okoliczność, o której mowa w ust. 1.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta o numerze
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust 2, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobranej dotacji lub w nadmiernej wysokości, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Miasta o numerze
5. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lub 2, Inwestor przekazuje Miastu na piśmie ze wskazaniem miesiąca jej powstania.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określa w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.

§ 8.

Odmowa wypłacenia dotacji

Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania prac określonych w § 1,
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji,
- 3) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Inwestora złożony w terminie do (przed upływem terminu realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy),
- 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 5.

§ 9.

Zobowiązania wobec właściwego Urzędu Skarbowego

Inwestor ma obowiązek rozliczenia otrzymanej dotacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi z właściwym Urzędem Skarbowym.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu, o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Gminy Miasto Stargard Szczeciński.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Miasta, jeden dla Inwestora.

Inwestor

Miasto